

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre	Jonathan Sebastian Castillo Mollo		
Rut	21.463.423-6		
Fecha de Nacimiento	22-11-2003	Nacionalidad	chileno
Dirección	alto hospicio, sector condores, san antonio 3729		
Teléfono de Contacto	937887228	Correo Electrónico	jonathan.castillo.m123@gmail.com
Nivel de escolaridad	Universidad incompleta		

PRESENTACIÓN DEL CANDIDATO:

Me postulo al cargo de Operador de Bodega en Minera Collahuasi, motivado por el deseo de integrarme al rubro minero y crecer profesionalmente. Manejo herramientas como Excel, Word, PowerPoint y SAP a nivel intermedio, además de conocimientos en programación y reparación de dispositivos móviles. Me destaco por ser responsable, eficiente y por aprender con rapidez. Estoy siempre dispuesto a adquirir nuevas habilidades para aportar al equipo. Agradezco la oportunidad de ser considerado para este cargo.

PRINCIPALES TRABAJOS DESEMPEÑADOS

Desde	Hasta	Descripción
2022	2024	Operador de Bodega y Atención al Cliente
2022	2024	trabajo independiente con relacion al servicio técnico y reparación de dispositivos

CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Fecha	Duración	Nombre y Descripción
2019	dos años	administración de empresas con mención en recursos humanos
2022	dos años	Analista en programación
2021	dos meses	Practica Profesional Administración de empresas

CONDUCTAS PERSONALES QUE APORTAN AL TRABAJO

Responsabilidad: Cumpló con mis tareas y horarios de forma comprometida, Orden y disciplina: Mantengo un ambiente de trabajo limpio, seguro y estructurado, Trabajo en equipo: Colaboro activamente con mis compañeros para cumplir los objetivos, Comunicación efectiva: Expreso ideas con claridad y escucho activamente, Proactividad: Tomo iniciativa para resolver problemas antes de que escalen, Capacidad de adaptación: Me ajusto rápidamente a nuevos procesos, turnos y entornos, Aprendizaje continuo: Estoy siempre dispuesto a aprender nuevas herramientas y procedimientos, Tolerancia al trabajo bajo presión: Mantengo el control y el enfoque en contextos exigentes.

CONOCIMIENTOS APLICADOS EN EL TRABAJO

Manejo intermedio de SAP: para el control y registro de inventario, Uso de Excel, Word y PowerPoint: para reportes, registros y presentaciones internas, Técnicas de orden y clasificación de productos: para mantener la bodega organizada y eficiente, Control de stock y abastecimiento: seguimiento de entradas, salidas y reposición, Conocimiento básico de seguridad industrial: cuidado personal y de compañeros en zonas de riesgo, Mantenimiento básico de dispositivos electrónicos: útil para el cuidado de equipos de trabajo.