

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre	Carlos Eduardo Peña		
Rut	26.443.602-8		
Fecha de Nacimiento	16/07/1992	Nacionalidad	Venezolana
Dirección	Violeta Parra & Continental, Alto Hospicio - Iquique		
Teléfono de Contacto	+569 49418023	Correo Electrónico	Pena6572@gmail.com
Nivel de escolaridad			

PRESENTACIÓN DEL CANDIDATO:

Soy dinámico, proactivo y participativo, con una marcada facilidad de expresión oral y escrita, lo que me permite comunicar ideas de forma clara y efectiva. Me destaco por mi iniciativa, capacidad de organización y alta disposición al logro, orientando siempre mi desempeño hacia la obtención de resultados. Cuento con una sólida facilidad de aprendizaje y adaptación a distintos entornos de trabajo, lo que me permite integrarme rápidamente a equipos multidisciplinarios y aportar soluciones innovadoras. Mi compromiso y actitud positiva me impulsan a contribuir activamente al crecimiento y éxito de la organización.

PRINCIPALES TRABAJOS DESEMPEÑADOS

Desde	Hasta	Descripción
2017	2019	Supervisión y control del correcto funcionamiento de las máquinas utilizadas en la fabricación de panes y sus diferentes variedades. Gestioné la recepción y organización de la materia prima, optimizando el control de insumos y reduciendo pérdidas. Apoyo en la gestión operativa del minimarket, asegurando la disponibilidad de productos básicos para el hogar.
2019	2022	Lideré y coordiné un equipo de trabajo, fortaleciendo la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas diarias. Aseguré el correcto funcionamiento y mantenimiento de las maquinarias utilizadas en la prestación de servicios, garantizando la continuidad operacional. Implementé un control efectivo en la recepción, almacenamiento y organización de productos (combustible y artículos automotrices), optimizando la disponibilidad para el cliente final. Velé por la gestión integral de la estación de servicio, asegurando estándares de calidad, seguridad y atención al cliente.
2022	2025	Gestión y solicitud de pedidos a bodega central. Recepción, control y verificación de la mercadería. Organización y preparación de productos para su correcta disposición en venta al consumidor final.

CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Fecha	Duración	Nombre y Descripción
2025	156 HORAS	Administración de Bodega Básico

CONDUCTAS PERSONALES QUE APORTAN AL TRABAJO

Me caracterizo por ser una persona responsable, organizada y proactiva, con alta atención al detalle y capacidad de adaptación a distintos entornos de trabajo.

Cuento con habilidades de comunicación efectiva y trabajo en equipo, lo que facilita la coordinación con otras áreas.

Además, mantengo un fuerte compromiso con la seguridad, la eficiencia en los procesos y la orientación al logro

CONOCIMIENTOS APLICADOS EN EL TRABAJO

Gestión de inventarios, control de stock y organización de productos para su correcta disposición al consumidor final.

Recepción, verificación y almacenamiento de mercadería y materia prima, asegurando calidad y disponibilidad.

Planificación y organización de tareas, proactividad en la resolución de problemas y adaptación a distintos ambientes de trabajo.